

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątanía biur, parkingów, chodników i terenów zielonych na podległych terenach zewnętrznych oraz usług odśnieżania chodników i parkingów DOW NFZ Legnicy.

1. ZAKRES CZYNNOŚCI W OBIEKTACH DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA:

L.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/wykonywanych usług
I.	POMIESZCZENIA BIUROWE, KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, STREFY WEJŚĆ DO BUDYNKÓW (WIATROLAPY), PIWNICE, ARCHIWA, WINDY, BALKONY		
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w razie potrzeby	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35l., mocny, kolor czarny
2.	Opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach wraz z wymianą worków	codziennie	Worek foliowy na śmieci 60l lub 120 l., super mocny, kolor czarny
3.	Opróżnianie pojemników na zbiórkę selektywną, wymiana worków z razie potrzeby	codziennie	Worki na śmieci super mocne o poj. 60 l.
4.	Segregowanie śmieci	codziennie	Zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie
5.	Mycie pojemników na śmieci	w razie potrzeby	
6.	Wycieranie na mokro biurek, powierzchni poziomych mebli (szafek, kontenerów), parapetów	codziennie	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką i czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug.

7.	Mycie i konserwacja powierzchni pionowych mebli	1 raz w tygodniu	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką i czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug. Konserwację należy przeprowadzać preparatami przeznaczonymi do mebli, zawierającymi składniki antystatyczne, nie pozostawiając smug.
8.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	1 raz w miesiącu	Należy użyć odpowiedniego środka dezynfekującego. Czynność należy wykonać wilgotną ściereczką, nie pozostawiając smug
9.	Usuwanie kurzu z mebli (cała powierzchnia zewnętrzna)	1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną, miękką ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
10.	Czyszczenie części mebli tapicerowanych	2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby	Tapicerkę należy odkurzyć odkurzaczem, a następnie przetrzeć czystą, wilgotną ściereczką. W razie potrzeby należy wyprać środkiem przeznaczonym do prania tapicerek.
11.	Mycie podłóg i listew przypodłogowych	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru prawidłowego preparatu do danej powierzchni. Przed myciem należy powierzchnie dokładnie zamieść lub odkurzyć odkurzaczem. Podłogi należy myć detergentem o przyjemnym zapachu.
12.	Doczyszczanie podłóg	w miarę potrzeb	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru prawidłowego preparatu do danej powierzchni. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, łagodne dla podłoża. Miejsca niedoczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu czyszczącego.
13.	Odkurzanie wykładzin podłogowych	codziennie	
14.	Bieżące usuwanie plam z wykładzin i tapicerek mebli	w miarę potrzeb	Powstałe plamy należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami.

15.	Konserwacja posadzki z tarketu, kafli, PCV, paneli podłogowych na korytarzach i klatkach schodowych (polimeryzacja)	2 razy w ciągu roku	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru prawidłowego preparatu do danej powierzchni. Zaleca się nałożenie polimeru lub akrylu po uprzednim doczyszczeniu powierzchni.
16.	Mycie i polerowanie luster	codziennie	Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek nie pozostawiających smug i pyłków.
17.	Czyszczenie klamek, balustrad, wyłączników światła	1 raz w tygodniu	Zaleca się regularne mycie klamek i balustrad, czyszczenie i konserwację . Używać należy ciepłej wody lub łagodnych detergentów, np. płynu do mycia naczyń . Po myciu elementy należy przepłukać czystą wodą i wytrzeć elementy do sucha. Wyłączniki światła należy przecierać suchą lub wilgotną ściereczką ze szczególnym zachowaniem zasad bhp.
18.	Czyszczenie oszklonych części drzwi, szklanych ścianek działowych, szyb przy balustradach	codziennie	Czyścić należy preparatem do mycia szyb nie pozostawiającym smug.
19.	Czyszczenie i konserwacja powierzchni drzwi nieoszklonych	1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby	Czyścić należy wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących Po wyczyszczeniu, na suchą powierzchnię należy zastosować środek do konserwacji.
20.	Usuwanie kurzu oraz mycie gablot, tablic i tabliczek informacyjnych oraz szafek z gaśnicami	2 razy w miesiącu	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką, czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug.
21.	Usuwanie pajęczyn wewnątrz budynku	Codziennie	Czynności należy wykonać metodą „na sucho” ściereczką lub szczotką w taki sposób aby nie zabrudzić powierzchni, z której usuwane są pajęczyny.
22.	Mycie poręczy schodów wewnątrz budynków	Codziennie	Czynności należy wykonywać wilgotną szmatką.
23.	Mycie parapetów i grzejników	1 raz w tygodniu	Czynności należy wykonywać wilgotną szmatką z detergentem.

24.	Mysie okien (szyb, ram i ościeżnic)	4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym	Szyby należy myć preparatem do szyb nie pozostawiającym smug. Ramy i ościeżnice należy myć miękką, wilgotną szmatką w taki sposób alby nie pozostawić zacieków i tłustych plam. Okna należy myć w taki sposób, aby nie uszkodzić i nie zabrudzić rolet, żaluzji, folii antywłamaniowych i mebli w pomieszczeniu. Za szkody powstałe podczas mycia okien odpowiada Wykonawca.
25	Mycie lamp i kinkietów na korytarzach i klatkach schodowych	2 razy w roku, w terminie ustalonym z Zamawiającym	Lampy i kinkiety należy ściągnąć i umyć mokrą ściereczką każdą ze stron, nie pozostawiając smug i zacieków.
II. ANEKSY KUCHENNE			
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymiana worków	Codziennie	Worek foliowy na śmieci 35l., mocny, kolor czarny
2.	Mycie, odmrażanie lodówek	W miarę potrzeb lub na zgłoszenie Zamawiającego	
3.	Czyszczenie mikrofalówek	Codziennie	Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcz, przeznaczone do mycia urządzeń kuchennych.
4.	Mycie stołów i blatów kuchenny	Codziennie	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką, czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug.
5.	Mycie szafek kuchennych z zewnątrz	1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką, czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug.
6.	Mycie zlewozmywaków i armatury	Codziennie	Czynności należy wykonywać preparatem skutecznie usuwającym tłuszcz i kamień, nie rysując powierzchni. Należy stosować delikatne preparaty przeznaczone do mycia danej powierzchni.
7.	Wymiana gąbek do mycia naczyń w aneksach kuchennych i sekretariatach	1 raz w tygodniu, w każdy poniedziałek	
III. POMIESZCZENIA SANITARNE, TOALETY			

1.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymiana worków	Codziennie	Worek foliowy na śmieci 35l., mocny, kolor czarny
2.	Opróżnianie pojemników na zbiórkę selektywną, wymiana worków z razię potrzeby	Codziennie	Worki na śmieci super mocne o poj. 60 l.
3.	Segregowanie śmieci	Codziennie	Zgodnie z podziałem obowiązującym w danym obiekcie (np. we Wrocławiu: papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane)
4.	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, umywalk, kompaktów WC, pisuarów, desek sedesowych	Codziennie	Należy myć środkami do usuwania rdzy i kamienia nie rysując powierzchni. Należy stosować delikatne preparaty przeznaczone do mycia danej powierzchni.
5.	Czyszczenie luster	Codziennie	Czyścić należy preparatem do mycia szyb nie pozostawiającym smug.
6.	Czyszczenie podajników na mydło, ręczniki i papier toaletowy	Codziennie	Czynności należy wykonywać wilgotną, miękką, czystą ściereczką nie dopuszczając do powstania zacieków i smug.
7.	Mycie glazury na ścianach	2 razy w miesiącu	Myć należy wilgotną ściereczką. Środek winien być o delikatnym zapachu, nie pozostawiający smug.
8.	Mycie posadzki (glazury)	Codziennie	Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe
9.	Wymiana odświeżaczy powietrza w aerozolu, wymiana zużytych wkładów i baterii w elektrycznych odświeżaczach powietrza firmy Flesz i Merida	W miarę potrzeb	Baterie: R20 Wkłady o przyjemnym owocowym zapachu.
10.	Wymiana szczotek do WC	2 razy w roku	
IV.	TERENY ZIELONE, PARKINGI, CHODNIKI		
1.	Zamiatanie, oczyszczanie z papierów, folii, butelek puszek oraz odchodów zwierzęcych całej posesji wraz ze wszystkim pojazdami	Codziennie od godz. 6:00	
2.	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymiana worków	Codziennie	Worek foliowy na śmieci 160l., bardzo mocny, kolor czarny.
3.	Usuwanie plakatów i ulotek z budynków i ogrodzeń	Codziennie	

4.	Mycie schodów wejściowych do budynków	1 raz w tygodniu	Czynność należy wykonać wodą z detergentem przeznaczonym do materiałów, z których wykonane są schody.
5.	Mycie poręczy schodów na zewnątrz budynków	1 raz w tygodniu	Czynności należy wykonywać wilgotną szmatką.
6.	Mycie parapetów zewnętrznych na parterze budynków.	2 razy w miesiącu	Czynność należy wykonywać ciepłą wodą z detergentem.
7.	Usuwanie pajęczyn na zewnątrz budynku	Codziennie	Czynności należy wykonać metodą „na sucho” ściereczką lub szczotką w taki sposób aby nie zabrudzić powierzchni, z której usuwane są pajęczyny.
8.	Bieżące usuwanie śniegu, błota pośniegowego ze schodów zewnętrznych, chodników, miejsc parkingowych	Pierwsze odśnieżanie do godz. 7:00. W czasie opadów śniegu kontynuacja pracy na bieżąco w ciągu dnia	Usługę należy wykonać ręcznie lub mechanicznie rozpoczynając od schodów i chodników. Parkingi należy odśnieżać w godzinach kiedy miejsca parkingowe są nie zajęte. Odgarniany śnieg należy składować w pryzmy, w miejscach nie powodujących żadnych zakłóceń komunikacyjnych oraz w taki sposób żeby nie uszkodzić roślin na rabatach, krzewów i drzew. Na zlecenie Zamawiającego odgarnięty śnieg należy wywieźć poza posesję Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zlecenia. Wykonawca usługę wywozu śniegu wykona na swój koszt.
9.	Zwalczanie śliskości zimowej	W miarę potrzeb, na bieżąco	Posypywanie piaskiem, solą lub mieszanką solno-chemiczną, schodów, chodników na terenie posesji i wzdłuż posesji po uprzednim odśnieżeniu, odlodzeniu. Środki użyte do posypywania winny być właściwe do warunków atmosferycznych. Materiały do posypywania Wykonawca zabezpieczy na swój koszt.
10.	Odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne terenów zielonych	Na bieżąco, w razie potrzeb	Czynność należy wykonywać w taki sposób aby nie uszkodzić drzew, krzewów i roślin jednorocznych

11.	Usuwanie wyrastających traw wzdłuż ogrodzenia posesji oraz między płytkami na chodnikach i parkingach	Na bieżąco	
12.	Podlewanie terenów zielonych	W razie potrzeb, decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający	Czynność należy wykonać przy użyciu konewki
13.	Pielęgnacja roślin wieloletnich, ochrona przed szkodnikami i chorobami	Z częstotliwością zapewniającą właściwe utrzymanie roślin. Decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający	Cięcie krzewów sanitarne, kształtowanie krzewów zgodnie z ze wskazówkami Zamawiającego. Zwalczanie szkodników na krzewach środkami odpowiednimi dla roślin. Wykonawca zakupi środki ochrony roślin na własny koszt.
14.	Wywóz odpadów organicznych	Na bieżąco	Odpady organiczne powinny być wywożone na bieżąco, bez składowania na terenie posesji Zamawiającego. Wykonawca usługę wykona na swój koszt.
15.	Nawożenie terenów zielonych	1 raz w roku w okresie wiosenny	Wszystkie nawozy zakupi Wykonawca na własny koszt.
16.	Koszenie trawników	Na bieżąco Wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm.	Koszenie winno być wykonane przy pomocy spalinowej kosiarki w taki sposób aby nie zniszczyć roślin wieloletnich.
17.	Uzupełnianie kory pod drzewami i krzewami	Na bieżąco	Korę wykonawca zakupi na własny koszt

2. Sprzątanie obiektu odbywać się będzie:

- a) Budynek wewnątrz od godziny 16:15 za wyjątkiem pomieszczeń wymienionych w tabeli, w rubryce „INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTÓW”,
- b) Tereny zewnętrzne (tereny zielone, parkingi, chodniki) od godz. 6:00

3. Wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia następujące środki czystości i higieny:

- a) Mydło w płynie/piance,
- b) Kostki zapachowe do toalet i odświeżacz wolno stojący (minimum 1 sztuka w każdej kabinie),

- c) Wkłady i baterie do elektrycznych urządzeń odświeżających firmy Flesz i Merida w toaletach,
 - d) Papier toaletowy biały, 2-warstwowy
 - e) Ręczniki 100 % celulozowe białe, 2- warstwowe
 - f) Worki na śmieci (do koszy i niszczarek, 35l, 60 l, 120 l., 160 l.),
 - g) Gąbki do mycia naczyń,
 - h) Płyn do mycia naczyń
 - i) Szczotki do WC
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą białe, a artykuły higieniczne (np. mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe) o należytej jakości tzn. posiadające atest PZH oraz będą spełniały wymóg w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości lub higieny nie spełniających powyższych wymogów.
5. Wszystkie środki czyszczące, myjące, dezynfekujące, higieniczne Wykonawca zakupi na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia następujące materiały:
- a) Nawóz wzmacniający do trawy na ok. 150 m² trawnika
 - b) Nawóz do krzewów odpowiedni dla krzewuszek i hortensji
 - c) Kora do ściółkowania hortensji – 4 worki x 80l.

7. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:

– Powierzchnia użytkowa:	1 520 m ²
– Wykładzina dywanowa:	60 m ²
– Tarket i gres:	820 m ²
– Panele podłogowe:	450 m ²
– Podłoga drewniana:	100 m ²
– Umywalki i zlewozmywaki:	8 szt.
– Kompakty WC:	10 szt.

– Pojemniki na mydło w piance:	7 szt.
– Pojemniki na papier:	10 szt.
– Pojemniki na ręczniki:	8 szt.
– Elektryczne odświeżacze powietrza:	7 szt.
– Aneksy kuchenne:	1
– Okna:	52 szt. (ok. 230 m ²)
– Parkingi, drogi dojazdowe, chodniki:	190 m ²
– Tereny zielone:	150 m ²
– Ilość pracowników i petentów w ciągu dnia:	ok. 180

8. POZOSTAŁE WYMAGANIA I INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

a) Wykonawca zapewni właściwą obsadę pracowników do prawidłowego wykonania usługi oraz stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego przez osobę koordynatora, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątnięciem pomieszczeń.

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę muszą być zatrudnione **wyłącznie** na umowę o pracę i zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem.

b) Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie audytu, obejmującego zakres jego działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia, w tym możliwość zweryfikowania czy pracownicy świadczący usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do niewielkich przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego i osób placowych, zachowując każdorazowo 8-godzinny czas prac.

d) W przypadku nieobecności pracownika w wyznaczonych godzinach (np. choroba, urlop), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o nieobecności pracownika i zapewnienia wykonania usługi.

e) Pracownicy Wykonawcy odbędą szkolenie prowadzone przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i będą się stosować do obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

- f) Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą i w niezbędny sprzęt do wykonywania wszystkich czynności.
- g) Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne i czyste stroje oraz posiadać imienny identyfikator wskazujący także firmę zatrudniającą.
- h) Pracownicy Wykonawcy mogą korzystać z telefonów służbowych Zamawiającego tylko za zgodą pracowników Zamawiającego oraz w przypadku konieczności wezwania Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego.
- i) Wykonawca dostarczy artykuły czystości takie jak: papier toaletowy, mydła/pianki, ręczniki papierowe, worki na śmieci i do niszcarki, odświeżacze powietrza zapewniając ciągłość zaopatrzenia w te artykuły.
- j) Wykonawca zapewni niezbędne materiały (środki chemiczne) stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m. in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg, czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i innych elementów drewnopodobnych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji sanitariatów, mycia blatów szafek kuchennych, mycia kuchenek mikrofalowych i lodówek, czyszczenia balustrady i poręczy, czyszczenia powierzchni z tworzyw sztucznych, czyszczenia elementów metalowych wind, czyszczenia i pielęgnacji mebli skórzanych.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) i wymiany ich na nowe w razie potrzeby.
- l) Części robocze mopów muszą być wymieniane na nowe nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Po wykonaniu usług wymienionych w zakresie czynności obiekt powinien być czysty, higieniczny i estetyczny.
- m) Po zakończonym miesiącu tj. do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia jakości wykonanych prac porządkowych oraz używanych środków czystości i dezynfekujących. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi zostaną spisane w protokole podpisanym przez obie strony. Protokół z wykonania przedmiotu umowy tj. świadczenie usług sprzątania biur, chodników, terenów zielonych na podległych terenach zewnętrznych oraz usług odśnieżania chodników, będzie stanowił podstawę do naliczenia kary umownej. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną,

która zostanie potrącona przy rozliczeniu najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dwóch (2) niezapowiedzianych kontroli miesięcznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę 1 godzinę wcześniej. Nieobecność w czasie kontroli przedstawiciela Wykonawcy jest równoznaczna z przyjęciem protokołu.